

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №8 г. Вязьмы Смоленской области**

**ПРИНЯТ**

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08.2022

Мнение Совета родителей учтено  
протокол № 1 от 31.08.2022

Председатель Совета родителей

 Сычева А. В.

**УТВЕРЖДАЮ**

заведующий  Мацкул Н. В.  
приказ № 75/01-08 от 31.08.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ознакомления с документами  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №8 г. Вязьмы Смоленской области**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №8 г. Вязьмы Смоленской области**

**ПРИНЯТ**

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08.2022

**УТВЕРЖДАЮ**

заведующий \_\_\_\_\_ Мацкул Н. В.  
приказ № 75/01-08 от 31.08.2022

Мнение Совета родителей учтено  
протокол № 1 от 31.08.2022

Председатель Совета родителей  
\_\_\_\_\_ Сычева А. В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ознакомления с документами  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №8 г. Вязьмы Смоленской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомления с документами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 г. Вязьмы Смоленской области (далее – детский сад) родителей (законных представителей) воспитанников, поступающих в детский сад.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав воспитанников (поступающих), их родителей (законных представителей).

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом детского сада (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности детского сада.

1.5. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) воспитанников (поступающих) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- чёткость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников (поступающих) с настоящим Положением, его размещают на информационном стенде в детском саду и (или) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт детского сада).

## **2. Организация ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников, поступающих в детский сад**

2.1. При приёме воспитанника в детский сад заведующий обязан ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- правилами приёма в детский сад,

- Уставом детского сада,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- Образовательной программой дошкольного образования
- Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в детском саду и (или) на сайте в сети «Интернет».

2.3. На информационном стенде детского сада размещается информация о документах, которые необходимо представить заведующему детским садом для приёма воспитанника поступающего в детский сад и о сроках приёма указанных документов.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника поступающего, в том числе через сайт детского сада с правилами приёма фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника поступающего, в том числе через сайт Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом детского сада, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности сторон фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.6. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника, поступающего в детский сад, фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников родители (законные представители) знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте детского сада в эти же сроки.